

**Prováděcí směrnice č. 14/2002**

VNITŘNÍ PŘEDPIS

Platnost od 1.1.2003

Číslo výtisku: 01

**Směrnice o ochraně osobních údajů**

**v Městské knihovně Nýrsko dle zákona č.101/2000 Sb.**

I.

**Předmět činnosti**

Touto směrnicí se upravuje nakládání s osobními údaji uživatelů knihovny a jejich ochrana v Městské knihovně v Nýrsku

II.

**Oznamovací povinnost**

1. Úřadem pro ochranu osobních údajů bylo Město Nýrsko zaregistrováno pod č. 00017690/001 dne 11.11.2002

III.

**Účel zpracování osobních údajů**

1. Ochrana majetku pořízeného z veřejných rozpočtových zdrojů, zejména knihovního fondu půjčovaného čtenářům mimo prostory knihovny.
2. Poskytování kvalitních služeb čtenářům tím, že bude čtenáře účinně kontaktovat v případech vymezených knihovním řádem nebo v případech, kdy si to čtenář sám vyžádá. Povede přesnou evidenci o všech transakcích, zejména o provedených výpůjčkách a využije těchto poznatků k efektivnější akvizici a správě knihovních fondů.
3. Naplnění povinností uložených knihovně obecně závaznými předpisy - zejména zákonem č. 257/2001 Sb. (knihovní zákon), zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zřizovací listinou knihovny.

IV.

**Rozsah zpracování osobních údajů čtenářů**

1. **Základní identifikační údaje čtenáře:**
  - jméno a příjmení
  - adresa bydliště (tj.místo trvalého pobytu)
  - datum narození

Tyto údaje je povinen čtenář uvést a strpět jejich zpracování knihovnou, pokud chce využívat jejích služeb v plném rozsahu. Čtenář, který nedá souhlas s jejich zpracováním, může užívat pouze těch služeb, které knihovna poskytuje anonymně (prezenční studium

fondy). Základní identifikační údaje ověřuje knihovna podle platných osobních dokladů, u občanů ČR je takovým dokladem zpravidla občanský průkaz, u cizinců osobní doklad s uvedením státu, který jej vydal, pokud tímto státem není ČR. Knihovna ověřuje základní identifikační údaje při zápisu čtenáře a dále při každém prodloužení platnosti čtenářského průkazu a rovněž při změně kteréhokoliv z těchto údajů.

2. **Další kontaktní údaje čtenáře** (pokud je čtenář uvede):
  - akademické tituly
  - kontaktní adresa
  - další možná spojení na čtenáře (telefon, fax, e-mail apod.).
3. **Základní identifikační údaje nezletilého čtenáře** - jsou ve stejném rozsahu a struktuře jako základní identifikační údaje čtenáře.
4. **Údaje využívané pro statistické účely** (pokud je čtenář uvede) - údaje dobrovolné.
5. **Údaje služební:** údaje o čtenářském průkazu, údaje o výpůjčkách, apod.
6. **Údaje účetní:** údaje o provedených finančních transakcích mezi čtenářem a knihovnou, zejména o jejich účelu a dalších náležitostech dle § 11 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví.

## V.

### Způsob zpracování a uchování osobních údajů čtenářů

Osobní údaje čtenářů knihovna uchovává:

1. **Na originálních písemnostech**, kterými jsou:
  - a) **přihlášky čtenářů a výpůjční sáčky.**
  - b) v knihovně s automatizovaným provozem **přihlášky čtenářů.** Tyto písemnosti jsou uchovávány ve služebních prostorách knihovny, kam je zamezen přístup nepovolaným osobám. Přístup k těmto písemnostem je omezen pouze na knihovníka, který s písemnostmi pracuje v rámci svých pracovních úkolů.
2. **V počítačových databázích:**
  - a) dokumentují údaje ve výše uvedeném rozsahu
  - b) dokumentují změny provedené v těchto datech.

*Počítačové databáze jsou uloženy na vyhrazených serverech. Přístup k těmto datům je chráněn systémem přístupových hesel a práv stanovených v rozsahu potřebném pro plnění úkolů jednotlivých zaměstnanců. Data uložená v počítačových databázích jsou dále chráněna antivirovou ochranou a systémem bezpečnostních kopií.*
3. **Na archivních médiích**, která uchovávají stav databází uvedených v bodě 2. vždy k určitému datu na médiích pro archivaci obvyklých (CD-ROM apod.).

## VI.

### Způsob ochrany osobních údajů čtenářů

1. Knihovník je povinen zpracovávat osobní údaje výhradně v rámci své pracovní náplně a úkolů, které jim byly stanoveny, ve výše uvedeném rozsahu a účelu a ve shodě s ustanoveními zákona, příslušné směrnice a dalších závazných předpisů.
2. Knihovník je povinen dbát na správnost zpracovávaných osobních údajů a ověřovat ji podle dokladů k tomu určených. Knihovník je dále povinen vystříhat se jakéhokoliv jednání, které by mohlo být chápáno jako neoprávněné zveřejňování osobních údajů

- čtenářů (např. sdělovat jakékoliv osobní údaje čtenáře jiné osobě, než která je subjektem údajů nebo je jejím zákonným zástupcem) a jednání, které by mohlo vést k neoprávněnému přístupu třetí osoby k osobním údajům čtenářů knihovny.
3. Knihovna zpracovává osobní údaje čtenáře ve výše uvedeném rozsahu od okamžiku, kdy čtenář předá knihovně vyplněnou přihlášku, čímž projeví souhlas se zpracováním svých osobních údajů. Souhlas se zpracováním osobních údajů potvrdí podpisem na přihlášce. Osobní údaje čtenáře zpracovává knihovna, dokud čtenář nepožádá o ukončení zpracování svých osobních údajů.
  4. V případě porušení povinností knihovny vzniká čtenáři nárok na poskytnutí omluvy a opravy v datech. Pokud čtenář zjistí, že došlo k porušení povinností ze strany knihovny, má právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů se žádostí o zajištění opatření k nápravě.

## VII.

### Ukončení ochrany osobních údajů a jejich likvidace

1. Pokud čtenář požádá o ukončení zpracování svých osobních údajů nebo pokud uplyne výše uvedená lhůta, má se členství čtenáře v knihovně za ukončené a knihovna provede likvidaci osobních údajů. Znamená to skartaci originálních písemností (přihlášky čtenáře, výpůjční sáčky, event. změnové formuláře, které čtenář vyplnil); případně anonymizaci identifikačních údajů v počítačových databázích.

## VIII.

### Součinnost


Tato směrnice je nedílnou součástí Knihovního řádu.

## IX.

### Závěrečná ustanovení

Nabývá účinnosti dne 1.1.2003

V Nýrsku dne 6.12.2002

  
Ing. Miloslav Rubáš  
starosta města Nýrska

MĚSTO NÝRSKO  
340 22 NÝRSKO  
okres Klatovy 3